



МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ 1243

15.08.2019

Про затвердження професійного
стандарту „Соціальний робітник”

Відповідно до пункту 27 Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373,

НАКАЗУЮ:

Затвердити професійний стандарт „Соціальний робітник”, що додається.

Міністр

А. Рева

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України
Ву 15.08.2019 № *1243*

Професійний стандарт „Соціальний робітник”

1. Загальні відомості професійного стандарту

1.1. Основна мета професійної діяльності

Допомога отримувачам соціальних послуг, їхнім сім'ям і родичам справлятися із соціальними, економічними проблемами, пов'язаними з навколишнім соціальним середовищем, зберігати незалежність і можливість жити в громаді активним життям з урахуванням віку, стану здоров'я.

1.2. Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 „Класифікація видів економічної діяльності”)

Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 88	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання	Група 88.1	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів
				Клас 88.10	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів
		Розділ 87	Надання послуг догляду із забезпеченням проживання	Група 87.3	Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів
				Клас 87.30	Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів

1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас
5	51	513	5133
Працівники сфери торгівлі та послуг	Працівники, що надають персональні та захисні послуги	Працівники, що здійснюють догляд за окремими особами	Працівники, що надають індивідуальні послуги на дому, в організаціях соціального обслуговування

1.4. Назва професії (професійної назви роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)

5133 Соціальний робітник

1.5. Професійна кваліфікація

Соціальний робітник

1.6 Назви типових посад

Соціальний робітник

1.7. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)

Робоче місце соціального робітника непостійне: у службових приміщеннях відповідного відділу суб'єкта, що надає соціальні послуги, благодійних та комерційних структур, громадських об'єднань, офісах фізичних осіб – підприємців, діяльність яких пов'язана з наданням соціальних послуг, в житловому оточенні отримувача соціальних послуг.

Працює під керівництвом соціального працівника, фахівця із соціальної роботи, фахівця із соціальної допомоги вдома.

Підпорядковується завідувачу відповідного відділення та або керівнику установи.

1.8. Умови праці

Тривалість робочого часу та відпочинку – згідно з чинним законодавством, графіками роботи та відпочинку, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором.

Відпустки надаються згідно з чинним законодавством, колективним договором, графіками надання відпусток.

Робота пов'язана з підвищеним нервово-емоційним навантаженням.

1.9. Засоби індивідуального захисту

Рукавички для захисту рук під час миття посуду, прибирання, догляду за тілом; головні убори; фартух; захисні маски; стрічки світловідбивні.

1.10. Умови допуску до роботи за професією

Наявність документа, що підтверджує професійну кваліфікацію за професією „Соціальний робітник”.

Наявність медичної довідки про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду з висновком медичної комісії про придатність до роботи за професією „Соціальний робітник”.

Проходження вступного та первинного інструктажу з охорони праці.

1.11. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, її віднесення до рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК)

Диплом кваліфікованого робітника або свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації за професією „Соціальний робітник” з додатками до диплома / свідоцтва про присвоєння кваліфікації „Соціальний робітник”, 4 рівень НРК.

2. Навчання та професійний розвиток

2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)

Професійна (професійно-технічна) освіта або професійна підготовка на виробництві за професією „Соціальний робітник”.

2.2. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Законодавством передбачено обов'язкове підвищення кваліфікації не рідше ніж один раз на п'ять років.

3. Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність

Конституція України.

Кодекс законів про працю України.

Загальна декларація прав людини, прийнята і проголошена резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10.12.1948.

Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, ратифікована Законом України від 17.07.1997 № 475/97-ВР.

Конвенція про права дитини, ратифікована постановою Верховної Ради України від 27.02.1991 № 789-XII.

Конвенція про права осіб з інвалідністю, ратифікована Законом України від 16.12.2009 № 1767-VI.

Закон України „Про звернення громадян”.

Закон України „Про зайнятість населення”.

Закон України „Про соціальні послуги”.

Закон України „Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”.

Закон України „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”.

Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

Закон України „Про охорону праці”.

Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”.

Закон України „Про психіатричну допомогу”.

Закон України „Про освіту”.

Закон України „Основи законодавства України про охорону здоров'я”.

Закон України „Про захист персональних даних”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 896 „Про затвердження Порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб)”.

Наказ Міністерства соціальної політики України від 03.09.2012 № 537 „Про затвердження Переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 19.09.2012 за № 1614/21926.

Державні стандарти соціальних послуг.

Інші нормативно-правові акти, що регламентують надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, в тому числі дітям з інвалідністю, хворим.

4. Загальні компетентності

Умовне позначення	Загальні компетентності
Z.01	Здатність виконувати свої професійні функції згідно з етичними вимогами до соціальної роботи та особливостями фізичного й емоційного стану отримувачів соціальних послуг
Z.02	Здатність забезпечувати конфіденційність особистої інформації про отримувачів соціальних послуг
Z.03	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
Z.04	Здатність застосовувати державну мову (відповідні регіональні мови або мови національних меншин)
Z.05	Здатність до навчання, самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації, вдосконалення навичок самоконтролю, усвідомлення стану професійного виснаження (вигорання) та його запобігання і профілактики
Z.06	Здатність працювати в команді
Z.07	Здатність виконувати свою професійну діяльність з дотриманням вимог правил охорони праці та безпеки життєдіяльності

5. Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них), умовні позначення

Умовні позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Умовні позначення
А	Надання отримувачам соціальних послуг допомоги в самообслуговуванні	Здатність дотримуватись вимог нормативно-правових документів, що регламентують надання соціальних послуг отримувачам соціальних послуг	А1
		Здатність до розуміння соціальної роботи в межах повноважень соціального робітника	А2
		Здатність допомагати отримувачам соціальних послуг у самообслуговуванні	А3
		Здатність формувати та розвивати в отримувачів соціальних послуг практичні навички самообслуговування, навчати членів сім'ї та законних представників отримувачів соціальних послуг надання отримувачам соціальних послуг допомоги в самообслуговуванні	А4
Б	Надання отримувачам соціальних послуг допомоги у веденні домашнього господарства	Здатність забезпечувати отримувачів соціальних послуг харчуванням	Б1
		Здатність надавати отримувачам соціальних послуг допомогу у веденні домашнього господарства	Б2
		Здатність сприяти отримувачам соціальних послуг в отриманні комунальних, побутових та інші індивідуальних послуг	Б3
		Здатність до взаємодії з іншими фахівцями та службами, підприємствами, установами, організаціями під час надання допомоги отримувачам соціальних послуг у веденні домашнього господарства	Б4
В	Надання отримувачам соціальних послуг допомоги з поліпшення стану здоров'я, сприяння в отриманні ними медичних послуг	Здатність спостерігати за станом здоров'я отримувачів соціальних послуг, сприяти отриманню ними реабілітаційних та медичних послуг відповідно до медичних рекомендацій	В1
		Здатність допомагати в наданні психологічної підтримки отримувачам соціальних послуг	В2
Г	Навчання та розвиток соціальних навичок отримувачів соціальних послуг та їхніх законних представників	Здатність навчати та розвивати соціальні навички отримувачів соціальних послуг та їхніх законних представників	Г1
Д	Сприяння отримувачам соціальних послуг в отриманні безоплатної правової допомоги та оформленні документів	Здатність допомагати отримувачам соціальних послуг в отриманні безоплатної правової допомоги	Д1
		Здатність допомагати отримувачам соціальних послуг в оформленні документів	Д2

Е	Надання отримувачам соціальних послуг допомоги з мінімізації наслідків складних життєвих обставин	Здатність допомагати отримувачам соціальних послуг у здійсненні платежів, отриманні пенсії та інших виплат	Е1
		Здатність сприяти отримувачам соціальних послуг в отриманні за можливості фінансової незалежності	Е2

6. Опис трудових функцій (трудова функція; предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти); професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій); знання, уміння та навички)

Трудові функції	Предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, продукти, інструменти)	Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
А. Надання отримувачам соціальних послуг допомоги в самообслуговуванні	Законодавча та нормативна база, інформаційні матеріали, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, халат, захисні рукавиці, пакети для відпрацьованих матеріалів та сміття, мийні засоби, креми, мазі, мило, шампунь, дезінфікувальні засоби для шкіри тощо	А1. Здатність дотримуватись вимог нормативно-правових документів, що регламентують надання соціальних послуг отримувачам соціальних послуг	А1.31. Основи законодавчого регулювання соціальної роботи в Україні А1.32. Державні стандарти соціальних послуг А1.33. Нормативно-правові акти державного, регіонального та місцевого рівнів, що регламентують роботу соціального робітника А1.34. Основи сімейного, житлового, цивільного законодавства України	А1.У1. Орієнтуватись у системі законів та підзаконних актів центральних та місцевих органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування у сфері надання соціальних послуг отримувачам цих послуг А1.У2. Дотримуватись вимог чинного законодавства України під час роботи з отримувачами соціальних послуг
		А2. Здатність до розуміння соціальної роботи в межах повноважень соціального робітника	А2.31. Теоретичні основи соціальної роботи в сучасному суспільстві А2.32. Технологія соціальної роботи А2.33. Діяльність, повноваження та порядок взаємодії установ та закладів соціального захисту, соціальних служб, інших організацій	А2.У1. Розуміти принципи, на яких ґрунтується соціальна робота, та усвідомлювати соціальну значущість своєї професії А2.У2. Розрізняти завдання, що виконуються суб'єктами системи надання соціальних послуг у межах повноважень А2.У3. Визначати ефективні шляхи

			<p>A2.34. Перелік соціальних послуг та стандарти їх надання</p> <p>A2.35. Основи діловодства, обліку та звітності в межах професійної діяльності</p> <p>A2.36. Способи виявлення осіб, які потребують надання соціальної допомоги та соціальної підтримки</p> <p>A2.37. Основні методи обстеження матеріально-побутових умов проживання осіб, які потребують надання соціальних послуг та соціальної підтримки, та роль соціального робітника в обстеженні</p> <p>A2.38. Етичні засади соціальної роботи, особливості спілкування з отримувачами соціальних послуг</p> <p>A2.39. Особливості психології особистості та окремих категорій населення</p> <p>A2.310. Основи інформаційних технологій та роботи із персональним комп'ютером</p> <p>A2.311. Вимоги до конфіденційності особистої інформації отримувача соціальних послуг</p>	<p>соціальної роботи в межах завдань, поставлених суб'єктом, що надає соціальну послугу, з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей отримувачів соціальних послуг та відповідно до індивідуальних планів</p> <p>A2.У4. Допомогати у виявленні осіб / сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть їх самостійно подолати та потребують соціальної підтримки</p> <p>A2.У5. Допомогати в обстеженні матеріально-побутових умов проживання, при цьому враховувати особливості фізичного й емоційного стану отримувачів соціальних послуг</p> <p>A2.У6. Виконувати комплекс робіт з надання соціальних послуг під контролем соціального працівника або фахівця із соціальної роботи або фахівця із соціальної допомоги вдома</p> <p>A2.У7. Виконувати професійні функції згідно з етичними вимогами соціальної роботи та особливостями фізичного й емоційного стану отримувачів соціальних послуг, керувати своїми емоціями</p> <p>A2.У8. Використовувати в роботі інформаційно-комунікаційні технології, в тому числі інтернет</p>
--	--	--	---	--

				<p>A2.У9. Забезпечувати конфіденційність щодо ситуації, документів та інформації, якими володіє соціальний робітник для професійних цілей, відповідно до чинного законодавства</p>
		<p>A3. Здатність допомагати отримувачам соціальних послуг у самообслуговуванні</p>	<p>A3.31. Основи санітарії та гігієни, санітарно-гігієнічні вимоги щодо догляду в домашніх умовах за особами похилого віку, особами з інвалідністю, в тому числі дітьми з інвалідністю, хворими</p> <p>A3.32. Основи загального догляду за ліжковими хворими, а також отримувачами соціальних послуг з обмеженнями життєдіяльності, в тому числі за дітьми з інвалідністю</p> <p>A3.33. Технологія надання допомоги в самообслуговуванні особам похилого віку й особам з інвалідністю, в тому числі дітям з інвалідністю, ліжковим хворим вдома</p> <p>A3.34. Обладнання, прилади, інструменти, матеріали для самообслуговування, правила їх підготовки та використання</p> <p>A3.35. Основи взаємодії з фахівцями щодо надання послуг у</p>	<p>A3.У1. Готувати обладнання, воду, мийні засоби, білизну для перевдягання, рушників тощо,</p> <p>A3.У2. Користуватись обладнанням, приладами, інструментами, санітарними та гігієнічними засобами, матеріалами для самообслуговування</p> <p>A3.У3. Допомагати у самообслуговуванні (вмивати, обтирати, обмивати; вдягати, роздягати, взувати; міняти натільну та постільну білизну; чистити зуби; мити голову; розчісувати, голити; надавати допомогу при купанні, купати тощо)</p> <p>A3.У4. Допомагати отримувачам соціальних послуг обрізати нігті (без патології) на руках або ногах</p> <p>A3.У5. Сприяти в організації обрізання нігтів (з патологією) на руках та ногах (викликати фахівця з надання цих послуг)</p> <p>A3.У6. Організувати надання перукарських послуг (викликати фахівця з надання цих послуг)</p> <p>A3.У7. Допомагати ліжковим хворим у користуванні туалетом (подавати й виносити судно, обробляти його)</p>

			<p>самообслуговуванні отримувачам соціальних послуг</p> <p>A3.36. Основи професійної етики в соціальній роботі</p> <p>A3.37. Основи психології осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, в тому числі дітей з інвалідністю, хворих</p>	<p>A3.У8. Допомогати ліжковим хворим отримувачам соціальних послуг у користуванні сечо- та калоприймачами</p> <p>A3.У9. Дезінфікувати матеріали, що використовуються як засоби гігієни</p> <p>A3.У10. Поважати отримувачів соціальних послуг, членів їхніх сім'ї та законних представників, підтримувати їхні права, гідність і цінності</p> <p>A3.У11. Дотримуватися безпечного виконання робіт під час надання отримувачам соціальних послуг допомоги у самообслуговуванні</p>
		<p>A4. Здатність формувати та розвивати в отримувачів соціальних послуг практичні навички самообслуговування, навчати членів сім'ї та законних представників отримувачів соціальних послуг навичок надання отримувачам соціальних послуг допомоги в самообслуговуванні</p>	<p>A4.31. Технологія формування практичних навичок самообслуговування та самостійного користування технічними допоміжними та обов'язковими гігієнічними засобами (катетерами, памперсами, калоприймачами тощо)</p> <p>A4.32. Міжособистісне спілкування</p> <p>A3.35. Основи взаємодії з фахівцями щодо надання послуг в самообслуговуванні отримувачам соціальних послуг</p>	<p>A4.У1. Формувати та розвивати в отримувачів соціальних послуг (у тому числі дітей з інвалідністю) навички самообслуговування (вмивання, обтирання, вдягання, роздягання, зміни натільної та постільної білизни, користування туалетом)</p> <p>A4.У2. Формувати у членів сім'ї та законних представників отримувачів соціальних послуг, у тому числі батьків дітей з інвалідністю, навички надання допомоги отримувачам соціальних послуг у самообслуговуванні (вмивати, обтирати, вдягати, роздягати, змінювати натільну та постільну білизну, допомагати користуватися туалетом)</p>

				<p>A4.U3. Залучати фахівців для формування в отримувачів соціальних послуг навичок самообслуговування</p> <p>A4.U4. Залучати фахівців для формування у членів сім'ї та законних представників отримувачів соціальних послуг, у тому числі батьків дітей з інвалідністю, навичок надання отримувачам соціальних послуг допомоги в самообслуговуванні</p> <p>A4.U5. Спілкуватися з отримувачами соціальних послуг і членами їхніх сімей, в тому числі з батьками дітей з інвалідністю, опікунами</p>
<p>Б. Надання отримувачам соціальних послуг допомоги у веденні домашнього господарства</p>	<p>Законодавча та нормативна база; велосипед; сумка господарська; канцелярські товари; комп'ютер; доступ до інтернету; копіювальна техніка; роздаткові інформаційні матеріали; засоби зв'язку, предмети та засоби праці, які є в господарстві отримувача соціальних послуг (побутове обладнання, устаткування, матеріали, продукти, інструменти для ведення</p>	<p>Б1. Здатність забезпечувати отримувачів соціальних послуг харчуванням</p>	<p>Б1.31. Технологія та способи закупівлі, доставки продуктів харчування, питної води</p> <p>Б1.32. Основи дієтології та приготування простих страв</p> <p>Б1.33. Способи оброблення харчових продуктів</p> <p>Б1.34. Санітарно-гігієнічні вимоги щодо якості та термінів зберігання харчових продуктів</p> <p>Б1.35. Методи організації та проведення годування ліжкових хворих та отримувачів соціальних послуг, які втратили</p>	<p>Б1.U1. Закуповувати та доставляти продовольчі товари, гарячі обіди з їдальні, кафе, інших закладів харчування</p> <p>Б1.U2. Узгоджувати з отримувачем соціальних послуг та / або його законними представниками замовлення щодо його харчування та закупівлі продовольчих товарів</p> <p>Б1.U3. Забезпечувати питною водою отримувачів соціальних послуг, які проживають у приміщеннях без централізованого водопостачання</p> <p>Б1.U4. Допомогати отримувачу соціальних послуг готувати їжу (проводити первинне оброблення та нарізку овочів, фруктів та інших продуктів</p>

	домашнього господарства)		<p>втратили здатність до самостійного прийому їжі</p> <p>Б1.36. Призначення, будова, принцип роботи та правила експлуатації кухонного обладнання, столового посуду та приборів</p> <p>Б1.37. Норми виробничої санітарії</p> <p>Б1.38. Правила охорони праці та безпечного виконання робіт під час приготування їжі</p> <p>Б1.39. Правила дорожнього руху</p> <p>Б1.310. Засоби протипожежного захисту</p> <p>Б1.311. Основні засади, особливості роботи з людьми похилого віку й особами з інвалідністю, в тому числі дітьми з інвалідністю</p> <p>Б1.312. Вимоги до ведення професійних записів</p>	<p>інших продуктів харчування), прибирати робоче місце, мити посуд, прилади, виносити сміття тощо</p> <p>Б1.У5. Готувати щонайменше сім – десять простих страв, в тому числі перші страви, страви, рекомендовані лікарем</p> <p>Б1.У6. Годувати ліжкових хворих та отримувачів соціальних послуг, які втратили здатність до самостійного прийому їжі</p> <p>Б1.У7. Допомогати при консервації овочів та фруктів</p> <p>Б1.У8. Користуватися кухонним обладнанням, столовим посудом та приборами</p> <p>Б1.У9. Дотримуватися інструкцій щодо використання та зберігання мийних і дезінфікувальних засобів</p> <p>Б1.У10. Дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог під час приготування їжі та годування ліжкових хворих</p> <p>Б1.У11. Враховувати особливості фізичного й емоційного стану отримувачів соціальних послуг</p> <p>Б1.У12. Вести облік та звітність виконаних робіт</p> <p>Б1.У13. Дотримуватися правил безпечного виконання робіт</p>
		Б2. Здатність надавати отримувачам соціальних послуг допомогу у веденні домашнього господарства	Б2.31. Технологія та способи закупівлі, доставки товарів з магазинів та інших авторизованих закладів продажу	Б2.У1. Закуповувати та доставляти з магазинів та інших авторизованих закладів продажу промислові та господарські товари

			<p>Б2.32. Основні методи ведення та впорядкування домашнього господарства</p> <p>Б2.33. Вимоги до санітарії та гігієни житлових приміщень</p> <p>Б2.34. Призначення, будова, принцип роботи та правила експлуатації побутового обладнання, приладів, інструментів</p> <p>Б2.35. Правила охорони праці та безпечного ведення домашнього господарства</p>	<p>Б2.У2. Узгоджувати з отримувачем соціальних послуг та / або його законними представниками замовлення щодо закупівлі промислових та господарських товарів</p> <p>Б2.У3. Прибирати житло (виконувати косметичне та вологе прибирання), в тому числі з використанням мийних засобів</p> <p>Б2.У4. Організовувати та проводити генеральне прибирання жилих приміщень, у тому числі із залученням інших осіб</p> <p>Б2.У5. Допомогати у виконанні або виконувати різні види дрібних ремонтних робіт у житловому приміщенні</p> <p>Б2.У6. Мити та обклеювати / утеплювати вікна всередині жилого приміщення</p> <p>Б2.У7. Розпалювати плити або печі в приміщеннях без централізованого опалення, доставляти пічне побутове паливо (вугілля, дрова) від місця зберігання до помешкання, виносити попіл тощо</p> <p>Б2.У8. Розчищати сніг біля входу в будинок, косити траву біля будинку у сільській місцевості</p> <p>Б2.У9. Допомогти в обробітку присадибних ділянок у сільській місцевості в період сезонних сільськогосподарських робіт (копання, посів насіння, садіння, прополювання, збирання врожаю)</p>
--	--	--	---	--

				<p>Б2.У10. Прати та прасувати білизну та одяг</p> <p>Б2.У11. Виконувати дрібний ремонт одягу</p> <p>Б2.У12. Надавати допомогу в догляді за особистими речами отримувача соціальних послуг</p> <p>Б2.У13. Здавати речі та предмети домашнього вжитку в пральню, заклади хімічного очищення та ремонту, одержувати й доставляти їх із цих закладів</p> <p>Б2.У14. Користуватися побутовим та садово-городнім інструментом, обладнанням і приладами</p> <p>Б2.У15. Сприяти збереженню та відновленню звичної упорядкованості житла</p> <p>Б2.У16. Працювати в умовах неформального спілкування, сприяти прояву ініціативи й активної позиції отримувача соціальної послуги</p> <p>Б2.У17. Управляти своїми емоціями та часом</p> <p>Б2.У18. Дотримуватися правил безпечного виконання робіт під час надання допомоги у веденні домашнього господарства</p>
		<p>Б3. Здатність сприяти отримувачам соціальних послуг в отриманні комунальних, побутових та інші індивідуальних послуг</p>	<p>Б3.31. Вимоги до поточного оцінювання стану виконання індивідуального плану надання соціальних послуг у межах компетенції соціального робітника</p>	<p>Б3.У1. Аналізувати матеріально-побутовий стан отримувачів соціальних послуг, їхні потреби і своєчасно вносити пропозиції щодо їх задоволення керівнику відповідного структурного підрозділу суб'єкта,</p>

		<p>Б3.32. Організація контролю за станом газового обладнання, пічного опалення, електроприладів та електромереж та дотримання вимог протипожежного захисту</p> <p>Б3.33. Соціальні послуги та організація їх надання</p> <p>Б3.34. Правила ділового мовлення та спілкування</p>	<p>що надає соціальну послугу</p> <p>Б3.У2. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед отримувачів соціальних послуг щодо профілактики пожеж у житлових приміщеннях</p> <p>Б3.У3. Сприяти в організації ремонту жилих приміщень (викликати сантехніка, електрика та інших робітників, підшукувати виконавців і допомагати в укладенні з ними громадсько-правових договорів на виконання відповідних робіт)</p> <p>Б3.У4. Сприяти в організації ремонту побутового обладнання (викликати фахівців, підшукувати виконавців і допомагати в укладенні з ними громадсько-правових договорів на виконання відповідних робіт)</p>	
	<p>Б4. Здатність до взаємодії з іншими фахівцями та службами, підприємствами, установами, організаціями під час надання допомоги отримувачам соціальних послуг у веденні домашнього господарства</p>	<p>Б4.31. Організації та установи, що реалізують соціальну політику стосовно людей з функціональними обмеженнями, та їхні повноваження</p> <p>Б4.32. Організація зв'язку отримувачів соціальних послуг з мікросередовищем та ресурсами громади</p> <p>Б4.34. Організація ритуальних послуг у межах компетенції</p> <p>Б3.35. Правила ділового</p>		<p>Б4.У1. Допомогати в оформленні замовлень щодо надання відповідних послуг підприємствами торгівлі, побуту, зв'язку, службами житлово-комунального господарства, закладами культури, сільськогосподарськими підприємствами</p> <p>Б4.У2. Оформляти заявки та інші необхідні документи для забезпечення отримувачів соціальних послуг, які проживають у жилих приміщеннях без централізованого опалення, пічним побутовим паливом</p>

			<p>мовлення та спілкування</p> <p>A2.35. Основи діловодства, обліку та звітності в межах професійної діяльності</p>	<p>B4.У3. Допомогати у відправленні поштової кореспонденції та електронних листів</p> <p>B4.У4. Брати участь у заходах, пов'язаних із похованням померлого отримувача соціальних послуг, у межах компетенції</p> <p>B4.У5. Інформувати керівництво суб'єкта, що надає соціальні послуги, про наявність підстав непокоїтися про стан здоров'я, безпеку отримувачів послуг чи їхній добробут</p> <p>B4.У6. За дорученням отримувачів соціальних послуг передавати необхідні документи до державних та інших установ, підприємств і організацій незалежно від форм власності</p> <p>B4.У7. Дотримуватись норм ділового спілкування та професійної етики</p>
<p>В. Надання отримувачам соціальних послуг допомоги з поліпшення стану здоров'я, сприяння в отриманні ними медичних послуг</p>	<p>Нормативно-правова база щодо надання соціально-психологічних послуг отримувачам соціальних послуг; інформаційні матеріали; канцелярське приладдя; засоби зв'язку; тонометр; халат; захисні рукавиці</p>	<p>В1. Здатність спостерігати за станом здоров'я отримувачів соціальних послуг, сприяти отриманню ними реабілітаційних та медичних послуг відповідно до медичних рекомендацій</p>	<p>В1.31. Основні положення нормативно-правових актів, що регламентують надання медичних послуг, забезпечення технічними засобами реабілітації та реабілітаційними послугами осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, в тому числі дітей з інвалідністю, хворих</p> <p>В1.32. Ознаки й особливості прояву різних хвороб, зокрема психічних, характерних для</p>	<p>В1.У1. Дотримуватися вимог нормативно-правових актів, які регламентують надання медичних послуг отримувачам соціальних послуг вдома</p> <p>В1.У2. Здійснювати постійний нагляд і контроль за фізичним, соматичним станом отримувача соціальної послуги відповідно до медичних показань та рекомендацій лікаря</p> <p>В1.У3. Контролювати прийом ліків отримувачем соціальної послуги за призначенням лікаря</p> <p>В1.У4. Допомогати у проведенні відповідних процедур (вимірюванні</p>

			<p>людей похилого віку</p> <p>V1.33. Фізіологія людини та загальний догляд за хворими</p> <p>V1.34. Правила надання соціально-медичних послуг вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю в тому числі дітям з інвалідністю, хворим</p> <p>V1.35. Роль соціального робітника у профілактиці, лікуванні та догляді за особами похилого віку, особами з інвалідністю. в тому числі дітьми з інвалідністю, хворими</p> <p>V1.36. Види та правила комунікації</p> <p>V1.37. Основи організації здорового способу життя</p> <p>V1.38. Основи надання долікарської допомоги</p>	<p>артеріального тиску, закапуванні крапель, своєчасному виявленні пролежнів та лікуванні їх тощо)</p> <p>V1.U5. Допомогати отримувачам соціальних послуг при пересуванні</p> <p>V1.U6. Допомогати отримувачам соціальних послуг у виконанні реабілітаційних (лікувально-фізичних) вправ відповідно до рекомендацій фахівців</p> <p>V1.U7. Викликати лікаря додому та надавати домедичну допомогу до його приходу та / або до прибуття бригади швидкої допомоги</p> <p>V1.U8. Забезпечувати супровід отримувача соціальних послуг до закладу охорони здоров'я за місцем проживання</p> <p>V1.U9. Доставляти аналізи за направленням закладів охорони здоров'я</p> <p>V1.U10. Сприяти в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально-профілактичних установах (взаємодіяти з лікарями)</p> <p>V1.U11. Відвідувати хворих у закладах охорони здоров'я</p> <p>V1.U12. Допомогати проводити заходи з влаштування отримувачів соціальних послуг, які потребують сторонньої допомоги, у спеціалізовані заклади (лікувальні, соціальні, реабілітаційні, кризові тощо)</p> <p>B4.U7. Дотримуватися норм ділового</p>
--	--	--	---	---

			спілкування та професійної етики
		<p>В2. Здатність допомагати в наданні психологічної підтримки отримувачам соціальних послуг</p>	<p>А3.37. Основи психології осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, в тому числі дітей з інвалідністю, хворих</p> <p>В2.31. Базові знання щодо патологічних психічних станів, депресії, стресових розладів</p> <p>В2.32. Особливості обслуговування отримувачів соціальних послуг із психічними розладами</p> <p>В2.33. Елементарні поняття про суспільно-небезпечні діяння психічно хворих</p> <p>А1.32. Державні стандарти соціальних послуг</p> <p>В2.34. Вимоги законодавства України щодо конфіденційності відомостей про стан психічного здоров'я особи</p> <p>В2.35. Нормативно-правові акти, що гарантують соціальний захист громадянам з психічними розладами</p> <p>А3.36. Основи професійної етики в соціальній роботі</p>
			<p>В2.У1. Проводити бесіди, направлені на формування в отримувача соціальних послуг позитивного психологічного стану, мотивації до активності</p> <p>В2.У2. Відстежувати зовнішні прояви патологічного психічного стану, депресії, стресового розладу</p> <p>В2.У3. Сприяти в отриманні психологічної підтримки (виявляти необхідність отримання такої допомоги та організувати консультації у психолога, соціального педагога)</p> <p>В2.У4. Підтримувати власною поведінкою та зовнішнім виглядом належний психотерапевтичний клімат у сім'ї отримувача соціальних послуг</p> <p>В2.У5. Адаптуватися до комунікаційних особливостей співрозмовника</p> <p>В2.У6. Допомогати в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх розв'язання</p> <p>В2.У7. Установлювати контакти з отримувачами соціальних послуг і членами їхніх сімей з урахуванням їхнього національно-культурної ідентичності, віку, гендерного і соціального статусу та індивідуально-психологічних характеристик</p>

				<p>B2.U8. Сприяти в комунікації з іншими фахівцями та службами, які можуть надавати соціальні послуги</p> <p>B1.U13. Дотримуватися правил безпечного виконання робіт</p>
<p>Г. Навчання та розвиток соціальних навичок отримувачів соціальних послуг та їхніх законних представників</p>	<p>Інформаційні буклети; канцелярське приладдя; засоби зв'язку; комп'ютер; доступ до інтернету; копіювальна техніка; методичні рекомендації</p>	<p>Г1. Здатність навчати та розвивати соціальні навички отримувачів соціальних послуг та їхніх законних представників</p>	<p>Г1.31. Основи організації ефективної взаємодії з навколишнім соціальним середовищем</p> <p>Г1.32. Ресурси громади щодо надання соціальних послуг у різних видах діяльності (культурній, освітній, релігійній тощо)</p> <p>Г1.33. Основи здорового способу життя</p> <p>Г1.34. Основи організації дозвілля та денної зайнятості</p> <p>Г1.35. Правила професійної етики та поведінки з особами похилого віку й особами з інвалідністю, в тому числі за дітьми з інвалідністю, хворими</p> <p>Г1.36. Правила взаємодії з фахівцями щодо сприяння в наданні соціально-педагогічних послуг</p>	<p>Г1.U1. Брати участь у формуванні в отримувача соціальних послуг навичок незалежного самостійного життя</p> <p>Г1.U2. Формувати навички користування необхідними побутовими приладами, засобами догляду та реабілітації</p> <p>Г1.U3. Формувати навички спілкування через соціальні мережі, телефоном тощо</p> <p>Г1.U4. Виявляти інтереси й потреби отримувачів соціальних послуг у різних видах діяльності (культурно-освітній, релігійній тощо) і залучати до роботи з ними відповідні установи, творчі спілки, асоціації</p> <p>Г1.U5. Сприяти в організації денної зайнятості, дозвілля (організовувати прогулянки, читання вголос книг, журналів, газет, допомагати в написанні й прочитанні листів, в рукоділлі, малюванні, проведенні ігор, тощо) відповідно до інтересів та можливостей отримувача соціальних послуг, організації денного відпочинку (сну)</p>

				<p>Г1.У6. Застосовувати технології мотивації та формування позитивних інтересів</p> <p>Г1.У7. Надавати довідково-інформаційні послуги відповідно до потреби отримувача соціальної послуги</p> <p>Г1.У8. Використовувати відповідні форми вербального та невербального спілкування з отримувачами соціальних послуг, родичами, опікунами</p> <p>Б1.У13. Дотримуватися правил безпечного виконання робіт</p>
<p>Д. Сприяння отримувачам соціальних послуг в отриманні безоплатної правової допомоги та оформленні документів</p>	<p>Нормативно-правова база щодо надання соціально-правових послуг; інформаційні матеріали; канцелярське приладдя; засоби зв'язку; комп'ютер; доступ до інтернету; копіювальна техніка; методичні рекомендації</p>	<p>Д1. Здатність допомагати отримувачам соціальних послуг в отриманні безоплатної правової допомоги</p>	<p>Д1.31. Основи законодавства, які регламентують надання громадянам соціально-правових послуг</p> <p>Д1.32. Основи законодавства, які регламентують звернення громадян до органів державної влади та місцевого самоврядування</p> <p>Д1.33. Основи правових знань</p> <p>Д1.34. Основні правила забезпечення безпеки життєдіяльності отримувача соціальних послуг</p> <p>Д1.35. Правила професійного спілкування</p>	<p>Д1.У1. Брати участь у інформуванні отримувача соціальних послуг про його права, свободи та обов'язки</p> <p>Д1.У2. Інформувати отримувача соціальних послуг про соціальні послуги, в тому числі платні</p> <p>Д1.У3. Сприяти в отриманні юридичних послуг (в тому числі безоплатних) шляхом залучення фахівців</p> <p>Д1.У4. Сприяти в забезпеченні безпеки отримувача соціальних послуг (викликати поліцію, роз'яснювати основні правила безпеки життєдіяльності)</p> <p>Д1.У5. Виконувати окремі доручення отримувачів соціальних послуг, пов'язані з необхідністю відвідування установ для розв'язання проблемних питань та захисту інтересів отримувачів соціальних послуг</p>

		<p>Д2. Здатність допомагати отримувачам соціальних послуг в оформленні документів</p>	<p>Д2.31. Основи законодавства, які регламентують надання соціальної допомоги отримувачам соціальних послуг Д2.32. Вимоги до оформлення документів на отримання соціальних послуг та соціальної допомоги Д2.33. Основи роботи з персональним комп'ютером та оргтехнікою Д2.34. Державна мова (відповідні регіональні мови або мови національних меншин) Д2.35. Вимоги до конфіденційності особистої інформації, персональних даних отримувачів соціальних послуг А2.35. Основи діловодства, обліку та звітності в межах професійної діяльності</p>	<p>Д2.У1. Допомагати отримувачу соціальних послуг в оформленні документів на отримання субсидій, оплату житлово-комунальних послуг та інших видів соціальної допомоги Д2.У2. Допомагати отримувачу соціальних послуг у відправленні поштової кореспонденції Д2.У3. Допомагати отримувачу соціальних послуг у написанні листів, заяв, скарг; отриманні довідок, інших документів Д2.У4. Використовувати інтернет-ресурси та оргтехніку для надання соціальних послуг їх отримувачам Д2.У5. Забезпечувати конфіденційність письмових та електронних документів отримувачів соціальних послуг</p>
<p>Е. Надання отримувачам соціальних послуг допомоги з мінімізації наслідків складних життєвих обставин</p>	<p>Інформаційні матеріали; канцелярські приладдя; засоби зв'язку; комп'ютер; доступ до інтернету; копіювальна техніка; методичні рекомендації</p>	<p>Е1. Здатність допомагати отримувачам соціальних послуг у здійсненні платежів, отриманні пенсії та інших виплат</p>	<p>Е1.31. Основи домашнього бюджету Е1.32. Основи планування прибутку та витрат для забезпечення життєдіяльності осіб похилого віку та осіб з інвалідністю вдома Е1.33. Правила внесення платежів, користування банкоматами, терміналами</p>	<p>Е1.У1. Допомагати планувати прибутки та витрати для забезпечення життєдіяльності отримувача соціальних послуг на визначений період часу Е1.У2. Вносити платежі на усі види соціальних послуг, документально вести облік та звітність щодо використаних коштів, користуватись банкоматами, терміналами Е1.У3. Отримувати пенсію за дорученням</p>

			<p>E1.34. Облік прибутків і витрат, звітність щодо надання соціально-економічних послуг у межах компетенції соціального робітника</p>	<p>E1.У4. Сприяти у забезпеченні необхідними технічними та іншими засобами реабілітації E1.У5. Сприяти в забезпеченні отримувача соціальних послуг за висновком лікарів медичними препаратами та виробами медичного призначення (у придбанні та доставленні додому) Д2.У4. Використовувати інтернет-ресурси та оргтехніку для надання соціальних послуг їх отримувачам</p>
	<p>E2.Здатність сприяти отримувачам соціальних послуг в отриманні за можливості фінансової незалежності</p>		<p>E2.31. Основи законодавства про освіту, основні положення нормативно-правових актів, які регламентують здобуття освіти, в тому числі особами з інвалідністю E2.32. Основи соціально-побутового супроводу отримувачів соціальних послуг під час навчання, в тому числі професійного E2.33. Основи законодавства про зайнятість населення, нормативно-правові акти з питань зайнятості населення, в тому числі осіб з інвалідністю E2.34. Інформація про ринок праці, зокрема для осіб з інвалідністю</p>	<p>E2.У1. Сприяти в отриманні освіти, допомагати в підготовці та поданні документів у заклади освіти E2.У2. Здійснювати соціально-побутовий супровід отримувачів соціальних послуг під час навчання, в тому числі професійного E2.У3. Сприяти в отриманні послуг з профорієнтації та працевлаштування, допомагати в підготовці та наданні документів до державної служби зайнятості</p>

7. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту

7.1. Розробник професійного стандарту

Науково-дослідний інститут праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України на замовлення Міністерства соціальної політики України

Авторський колектив:

Башкірева Г. М. – заступник голови Профспілки працівників соціальної сфери України;

Гомон О. М. – завідувач відділення соціальної допомоги вдома Іванівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Департаменту соціального захисту населення Херсонської обласної державної адміністрації;

Дудко Л. П. – провідний юрисконсульт – завідувач сектору з питань кадрової та правової роботи Київського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації;

Паршина Н. П. – науковий співробітник відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем Науково-дослідного інституту праці та зайнятості населення Міністерства соціальної політики України та Національної академії наук України;

Стульпінас Н. К. – старший науковий співробітник відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем Науково-дослідного інституту праці та зайнятості населення Міністерства соціальної політики України та Національної академії наук України;

Терещенко О. В. – науковий співробітник відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем Науково-дослідного інституту праці та зайнятості населення Міністерства соціальної політики України та Національної академії наук України;

Терюханова І. М. – кандидат економічних наук, завідувач відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем Науково-дослідного інституту праці та зайнятості населення Міністерства соціальної політики України та Національної академії наук України.

7.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту

Науково-дослідний інститут праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України

7.3. Дата затвердження професійного стандарту

15 серпня 2019 року

7.4. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів

20 серпня 2019 року

7.5. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту

Серпень 2024 року